

કોમન રિકવેસ્ટ ફોર્મ

(કૃપા કરીને ફોર્મ માત્ર મોટા સ્પષ્ટ અક્ષરો માં જ ભરો)

સર્વિસ રિકવેસ્ટ નં.

સીઆરએન

કોર્પોરેટ સીઆરએન

તારીખ

☐ સીએએસએ એકાઉન્ટ નંબર

હું/અમે

શ્રી/શ્રીમતી પહેલું નામ મધ્ય નામ અટક

શ્રી/શ્રીમતી પહેલું નામ મધ્ય નામ અટક

નીચે આપેલી વિગતો મુજબ વિનંતીઓ પર પ્રક્રિયા કરવા તમને વિનંતી.

1. એકાઉન્ટ સંબંધિત

- ☐ ચેક બુક જારી કરવી ☐ એટ-પાર ચેક બુકની સંખ્યા
- ☐ થી સુધીના સમયગાળા માટે સ્ટેટમેન્ટ ☐ ભૌતિક સ્ટેટમેન્ટ ☐ ઇમેઇલ સ્ટેટમેન્ટ
- ☐ પાસબુક સંબંધિત વિનંતીઓ ☐ નોંધણી કરો અને પાસબુક જારી કરો ☐ ડુપ્લિકેટ પાસબુક જારી કરવી ☐ પાસબુક જારી કરવાનું રદ કરવું
- ☐ ___ / ___ / ___ પર રિકિવરિશન સ્લિપ/કોલ સેન્ટર/ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/એટીએમ ડ્રોપબોક્સ દ્વારા ચેક બુક નહિ મળ્યાની વિનંતી કરવામાં આવી છે.
- ☐ બેંકર્સ વેરિફિકેશન ☐ સહી ☐ ફોટો ☐ સરનામું હેતુ _____
- ☐ કિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/_____ ના રોજ લખવામાં આવેલ બેંકર્સ ચેક રદ કરવો/ફરીથી પ્રમાણિત કરવો. ડીડી/બીસી નંબર _____
- (કૃપા કરીને અસલ કિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/બેંકર્સ ચેક જોડો) તારીખ : _____ રકમ: _____ કોની તરફેણમાં _____

2. સર્ટીફિકેટ/રિપોર્ટ સંબંધિત

- ☐ વ્યાજનું સર્ટીફિકેટ ☐ ટીડી ☐ સીએએસએ સમયગાળા માટે _____
- ☐ બેલેન્સ સર્ટીફિકેટ ☐ ટીડી ☐ સીએએસએ ☐ બંને સમયગાળા માટે _____
- ☐ ગોપનીય રિપોર્ટ ☐ ચૂકવેલ ચેક રિપોર્ટ ☐ કેડિટની પુષ્ટિ સમયગાળા માટે _____ હેતુ _____

3. સ્ટોપ પેમેન્ટ

- ☐ સ્ટોપ પેમેન્ટ ચેક નં. _____ થી _____ માટે પેમેન્ટ અટકાવો
- ચેકનું મૂલ્ય _____ ચેકની તારીખ _____ નાણાં મેળવનારનું નામ _____
- _____
- _____
- _____

પેમેન્ટ અટકાવવા માટેનું કારણ _____

4. એકાઉન્ટ ટ્રાન્ઝક્શન સંબંધિત

☐ એકાઉન્ટમાં ખોટી ક્રેડિટ/ડેબિટ:

ચેક નં.: _____ તારીખ _____ રકમ _____
_____ પર લખવામાં આવેલ

☐ ડેબિટ/ક્રેડિટની વિગતો:

ટ્રાન્ઝક્શનની તારીખ _____ રકમ _____

☐ મેળવનારની વિગતો આવશ્યક છે:

ચેક નં.: _____ તારીખ _____ રકમ _____

☐ પરત થયેલો ચેક મળ્યો નથી

ચેક નં.: _____ તારીખ _____ રકમ _____
_____ ખાતે જમા કરાવેલ

☐ અન્ય કોઈપણ વિનંતી _____

સહી

૧લા એકાઉન્ટ ધારક
બિન-વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં,
કૃપા કરીને કંપનીનો ગોળ સિક્કો લગાવો

૨જા એકાઉન્ટ ધારક
બિન-વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં,
કૃપા કરીને કંપનીનો ગોળ સિક્કો લગાવો

૩જા એકાઉન્ટ ધારક
બિન-વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં,
કૃપા કરીને કંપનીનો ગોળ સિક્કો લગાવો

૪થા એકાઉન્ટ ધારક
બિન-વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં,
કૃપા કરીને કંપનીનો ગોળ સિક્કો લગાવો

(વ્યક્તિઓ માટે – એકાઉન્ટ સ્તરના ફેરફારો માટે તમામ એકાઉન્ટ ધારકોએ સહી કરવાની જરૂર છે જ્યારે સીઆરએન સ્તરના ફેરફારો માટે સંબંધિત સીઆરએન ધારકે સહી કરવાની રહેશે. બિન-વ્યક્તિગત માટે, એમઓપી મુજબ સહીઓ જરૂરી છે.)

મહત્વપૂર્ણ:

- તમામ આવશ્યકતાઓની પરિપૂર્ણતા અને માહિતી પૂર્ણ હશે ત્યારે વિનંતીઓ પર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.
- નિયમો અને શરતો અને સેવાઓ માટેના નિયમો લાગુ પડે છે
- સર્વિસ ચાલુ રાખેલો, જો કોઈ હોય તો, બેંકના ચાલુ રાખેલા શેડ્યૂલ મુજબ હશે
- પત્રવ્યવહારના સરનામામાં ફેરફાર હોય તો કૃપા કરીને નવા સરનામાના પુરાવા સાથે એક અલગ વિનંતી કરો.

માત્ર બેંકના ઉપયોગ માટે

સ્વીકૃતિની તારીખ

દિ દિ મ મ વ વ વ વ વ

એસઓએલ આઈડી

સહીની ચકાસણી
કરવામાં આવી

સહી અને એમ્પ કોડ

પ્રાપ્તકર્તાનો સિક્કો

દસ્તાવેજો આ તારીખે સીપીસી/આરપીસી પર
મોકલવામાં આવ્યા

દિ દિ મ મ વ વ વ વ વ

અધિકૃત કરનાર

ઘોષણા

મેં ઉપરોક્ત માહિતી સ્વેચ્છાએ પૂરી પાડી છે જે હું સ્વીકારું છું કે મને તેના ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે બેંકે મેળવવી જરૂરી છે. મેં બેંકે તેની વેબસાઈટ www.kotak.com પર પ્રકાશિત કરેલી ગોપનીયતા સૂચના વાંચી છે અને તેની સાથે સંમત થઈને હું બેંકમાંથી વિવિધ ઉત્પાદનો અને સેવાઓનો લાભ લઉં ત્યારે ગોપનીયતા સૂચનામાં આપેલ હેતુઓ માટે અને તે રીતે મારી વ્યક્તિગત માહિતી પર પ્રક્રિયા કરવા માટે હું આથી બેંકની તરફેણમાં મારી સંમતિ આપું છું.

સહી _____ તારીખ _____

સ્વીકૃતિ પહોંચ

અમે શ્રી/શ્રીમતી/કુ. _____ તરફથી ગ્રાહક વિનંતી/ફરિયાદની સૂચનાની સ્વીકૃતિ સ્વીકૃતિ આપીએ છીએ.

ગ્રાહક સંબંધ નંબર સાથે સંબંધિત _____ સર્વિસ રિકવેસ્ટ નંબર _____ હેઠળ

તારીખ: _____

બેંક અધિકારી (સહી અને સિક્કો)

કોટક મહિન્દ્રા બેંક લિમિટેડ માટે _____